

# 大島商船高等専門学校 技術職員（施設系） 採用試験案内

## 1. 募集する職種及び職務内容

職 種	職 務 内 容
技術職員 (施設系)	大島商船高等専門学校の事務部に所属し、次の業務に従事する。 (1) 施設整備関係の企画及び予算要求に関する業務 (2) 営繕工事の企画、設計、管理等に関する業務 (3) 工事請負等の契約に関する業務 (4) 土地、建物、附属設備、建築物及び環境の整備復旧並びに維持保全に関する業務 (5) その他施設の管理に関する業務

## 2. 採用予定者数

1名

## 3. 採用予定日

令和8年7月1日以降できるだけ早い日

## 4. 受験資格

以下のいずれかに該当する者

- (1) 大学、短期大学、高等専門学校又は高等学校の工学系（機械又は電気）の学部・学科等を卒業又は採用日までに卒業見込みの者
- (2) 大学、短期大学、高等専門学校又は高等学校の建築系の学部・学科等を卒業又は採用日までに卒業見込みの者

ただし、次の者は試験を受けられません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（※）

※以下の在留資格を有する場合は受験可能です。

- ・永住者
- ・特別永住者
- ・日本人の配偶者等
- ・永住者の配偶者等
- ・定住者

（「出入国管理及び難民認定法（昭和26年10月4日政令第319号）」別表第二参照）

## 5. 応募手続

### (1) 応募受付期間

令和8年3月16日（月）～令和8年4月23日（木）【必着】

### (2) 応募書類等

- 履歴書（本校指定様式，氏名は自筆，写真貼付）

※様式は，本校ホームページ（[https://www.oshima-k.ac.jp/cat\\_recruitment/424/#staff](https://www.oshima-k.ac.jp/cat_recruitment/424/#staff)）からダウンロードして作成・印刷願います。

※応募書類は，返却いたしません。

- 職務経歴書（様式任意）

※職務経歴のない方は提出不要です。

### (3) 応募方法

応募書類を郵送（簡易書留）又は持参により下記宛に提出してください。

封筒の表には「技術職員（施設系）応募書類在中」と朱書きしてください。

<提出先>

〒742-2193 山口県大島郡周防大島町大字小松1091-1

大島商船高等専門学校 総務課人事係 宛

（受付時間：土・日曜日，祝日を除いた8時30分～17時）

## 6. 選考方法

	試験の内容
第一次選考 (教養筆記試験)	○教養筆記試験（5肢択一式）<60分> 試験内容 社会，人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解，判断推理， 数的処理及び資料解釈に関する一般知能（高等学校卒業程度） 実施日時 令和8年5月12日（火） 入室可能時刻 10:00 入室限度時刻 10:20 教養筆記試験 10:30～11:30 受付場所 大島商船高等専門学校管理棟2階総務課事務室 その他 第一次選考の合否については，令和8年5月15日（金）までに郵送またはE-mailにて連絡します。
第二次選考 (小論文・適性検査・面接)	①小論文課題・適性検査 提出期限 令和8年5月20日（水）12:00 その他 提出方法，実施方法等の詳細は，第一次選考合格者に直接連絡します。 ②面接試験 実施日時 令和8年5月22日（金） 集合時刻は，第一次選考合格者に直接連絡します。 実施場所 大島商船高等専門学校

## 7. その他

- ・本選考に係る交通費等は応募者の負担となります。
- ・E-mailにて連絡のため、本校のメールを受信できるように「@oshima-k.ac.jp」をドメイン登録してください。
- ・周防大島町は橋が架かっているため、車両での通勤が可能です。
- ・建物内は車椅子で移動できます。

## 8. 採用者の決定等

- (1) 採用者の決定は、選考の結果を総合的に評価し決定します。
- (2) 応募資格がないこと又は応募の際に届け出た事項について虚偽であることが明らかになった場合、採用を取り消すことがあります。
- (3) 大島商船高等専門学校では、男女共同参画を推進しています。本公募では、総合的な評価において同等と認められた場合は女性を優先的に採用します。
- (4) 選考の評価等については、開示しません。

## 9. 給与等

- (1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」に基づき決定します。
- (2) 期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当（住居手当、通勤手当、扶養手当等）が支給されます。

## 10. 勤務時間、休暇等

- (1) 勤務時間は、原則として1日7時間45分（週38時間45分）となります。（超過勤務あり）
- (2) 学校行事による休日出勤があります。
- (3) 年次有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。
- (4) その他の就業に関する事項は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」によります。

### 11. 勤務地、転勤等

- (1) 勤務地は本校所在地となります。
- (2) キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校及び機構本部事務局等に異動することがあります。

### 12. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入し、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（貯金等）が受けられます。

### 13. 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、職員採用の目的のために利用するものであり、目的以外で大島商船高等専門学校以外の第三者に提供又は公表されることはありません。

また、提出された応募書類については、採否の決定後、本校の責任において破棄します。

問合せ先

〒742-2193

山口県大島郡周防大島町大字小松1091-1

独立行政法人国立高等専門学校機構

大島商船高等専門学校 総務課人事係

TEL:0820-74-5453, 5511 FAX:0820-74-5552