

校 長	事務部長	総務課長	課長補佐 (財務)	財務係長	財務係	課長補佐 (総務)	総務係長	総務係

職 員 会 館 使 用 願

年 月 日

大島商船高等専門学校長 殿

住所又は勤務先 _____
 申込責任者氏名 _____
 連 絡 先 _____

下記のとおり使用したいので御許可願います。

記

使 用 目 的										
使 用 者 氏 名										
使 用 日 時	自	年	月	日	時	至	年	月	日	時
使 用 区 分	会議等				宿泊					
使 用 場 所	1号室	2号室 (和室)		3号室 (和室)		5号室				
	6号室	7号室		広間						
費 用 区 分	有		無		備		考			

※学生のみが宿泊する場合は、申込責任者は保護者としてください。

校 長	事務部長	総務課長	課長補佐 (財務)	財務係長	財務係	課長補佐 (総務)	総務係長	総務係

職員会館使用願

令和元年6月3日

大島商船高等専門学校長 殿

住所又は勤務先 ○○○○○○○○

申込責任者氏名 ○○ ○○

連絡先 ○○○○○○○○

下記のとおり使用したいので御許可願います。

記

使用目的	宿泊のため		
使用者氏名	○○○○		
使用日時	自 令和元年6月10日 17時 至 令和元年6月11日 9時		
使用区分	会議等	[宿泊]	
使用場所	[1号室]	2号室 (和室)	3号室 (和室) 5号室
	6号室	7号室	広間
費用区分	[有]	無	備考

使用時間は、
16時～翌日9時までの
間からお選びください。

※学生のみが宿泊する場合は、申込責任者は保護者としてください。