

校 長	教務主事	学生課長	課長補佐	教務係長	教務係	受付年月日	令和	年	月	日
						交付年月日	令和	年	月	日
						証明書番号	大船専教証第			号

証 明 書 等 交 付 願

大島商船高等専門学校長 殿

下記により、交付くださるようお願いいたします。

記

申 請 日	令和 年 月 日									
氏 名 (卒業/修了時)					生 年 日 月 日	昭和 平成 西暦	年 月 日			
氏名ローマ字 (英文証明書用)						※パスポート等と 同一のものを記入	敬称	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Ms.		
住 所 (窓口受取予定の 在学生は不要)	〒				電 話 番 号					
本 科					専 攻 科					
学 科					専 攻					
第 学年在学中 又は 年 月 卒業・退学					第 学年在学中 又は 年 月 修了・退学					
証明書の種類と必要部数					証明書の種類と必要部数					
卒業証明書	<input type="checkbox"/> 和文	部	<input type="checkbox"/> 英文	部	修了証明書	<input type="checkbox"/> 和文	部	<input type="checkbox"/> 英文	部	
卒業見込証明書	<input type="checkbox"/> 和文	部	<input type="checkbox"/> 英文	部	修了見込証明書	<input type="checkbox"/> 和文	部	<input type="checkbox"/> 英文	部	
成績証明書	<input type="checkbox"/> 和文	部	<input type="checkbox"/> 英文	部	成績証明書	<input type="checkbox"/> 和文	部	<input type="checkbox"/> 英文	部	
調査書				部	調査書				部	
推薦書 (在校生のみ)				部	推薦書 (在校生のみ)				部	
健康診断証明書 (在校生のみ)				部	健康診断証明書 (在校生のみ)				部	
その他証明書 ()				部	その他証明書 ()				部	
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職・進学 <input type="checkbox"/> 査証申請 <input type="checkbox"/> 資格取得 (資格名:) <input type="checkbox"/> 保険・年金手続 <input type="checkbox"/> その他 ()									
提 出 先										
備 考										

※窓口での申請の場合は、本人確認のできるもの(免許証等)を持参してください。

郵送での申請の場合は、本人確認書類のコピーを同封してください。確認後は本校で裁断処理します。

本人確認 ※学校記入欄	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()
-------------	---