

校 長	事務部長	総務課長	課長補佐 (財務)	財務係長	財務係	課長補佐 (総務)	総務係長	総務係

職 員 会 館 使 用 願

令和 年 月 日

大島商船高等専門学校長 殿

住所又は勤務先 \_\_\_\_\_  
 申込責任者氏名 \_\_\_\_\_ 印  
 連絡先 \_\_\_\_\_

下記のとおり使用したいので御許可願います。

記

使 用 目 的								
使 用 者 氏 名								
使 用 日 時	自	令	和	年	月	日	時	
	至	令	和	年	月	日	時	
使 用 区 分	会議等	<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊						
使 用 場 所	1号室	2号室 (和室)		3号室 (和室)		5号室		
	6号室	7号室		広間				
費 用 区 分	<input checked="" type="checkbox"/> 有	無		備		考		


※学生のみが宿泊する場合は, 申込責任者は保護者としてください。

校長	事務部長	総務課長	課長補佐 (財務)	財務係長	財務係	課長補佐 (総務)	総務係長	総務係

## 職員会館使用願

令和元年8月1日

大島商船高等専門学校長 殿

住所又は勤務先 ○○○○○○○○  
 申込責任者氏名 ○○ ○○   
 連絡先 ○○○○○○○○

下記のとおり使用したいので御許可願います。

記

使用目的	宿泊のため		
使用者氏名	○○ ○○		
使用日時	自 令和元年8月22日 17時 至 令和元年8月23日 9時		
使用区分	会議等	宿泊	
使用場所	1号室	2号室 (和室)	3号室 (和室) 5号室
	6号室	7号室	広間
費用区分	有	無	備考

※学生のみが宿泊する場合は、申込責任者は保護者としてください。